

# **jihomoravský kraj**

**Žerotínovo nám. 3  
601 82 Brno**

## **DOTAČNÍ PROGRAM**

**Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center  
v Jihomoravském kraji v roce 2019**

## **1. Název dotačního programu**

Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2019

## **2. Vyhlášovatel dotačního programu**

Jihomoravský kraj

## **3. Výchozí podmínky pro vyhlášení dotačního programu**

3.1. Potřeba zkvalitnění služeb poskytovaných turistickými informačními centry TIC ze strany Jihomoravského kraje vychází z Aktualizace strategické vize Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2020:

Priorita 1: Konkurenceschopná regionální ekonomika v evropském/globálním měřítku

Opatření 1.3: Efektivní marketing kraje

3.2. Dotační program je rovněž v souladu s Programem rozvoje cestovního ruchu Jihomoravského kraje pro roky 2014 – 2020:

PRIORITA 2: Kvalitní turistická infrastruktura a služby

Opatření 2.2: Postupný rozvoj a zkvalitňování služeb cestovního ruchu včetně jejich vzájemného provazování

Aktivita 2.2.1: Zlepšování služeb TIC pro návštěvníky, posílení a koordinace spolupráce TIC

3.3. Podporované aktivity dotačního programu nebudou mít nepříznivý dopad ani vliv na životní prostředí.

## **4. Lokalizaci dotačního programu**

Územní obvod Jihomoravského kraje

## **5. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

Účelem dotačního programu je podpora projektů zaměřených na zkvalitnění služeb poskytovaných TIC.

## **6. Důvody podpory stanoveného účelu**

Turistická informační centra hrají v oblasti cestovního ruchu klíčovou roli, jsou místy koncentrace návštěvníků a turistů, musí pružně reagovat na jejich různorodou a často velmi specifickou poptávku, používání nových technologií apod. TIC poskytují informace o turistickém potenciálu okolí, službách, akcích, často též plní roli organizátorů kulturního a společenského dění, zajišťují další služby jako je prodej vstupenek, kopírovací služby, přístup na internet apod. Jsou též zdrojem zpětné vazby, tj. dat v oblasti cestovního ruchu.

## **7. Výše celkové částky určené na dotační program**

2 000 000 Kč

## **8. Vymezení uznatelných a neuznatelných výdajů projektu**

8.1. Uznatelnými výdaji se rozumí:

- a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním realizace projektu (např. sběr informací, zpracování dat, připojení na internet, překlady jazykových mutací internetových stránek, úprava internetových stránek, výroba a tisk jednoduchého propagačního materiálu),

- b) pořízení hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s předloženým projektem a zkvalitněním činnosti turistického informačního centra (dále jen „TIC“) (např. digitální fotoaparát, stojany, grafické poutače, navigační tabule, projekční technika),
- c) nákup HW a SW souvisejícího s realizací projektu,
- d) úhrada mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce souvisejících se zajištěním provozu TIC v letní turistické sezóně, s výjimkou mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, kteří zajišťují úklid, ostrahu a jiné hospodářské činnosti. Uznatelnými mzdovými výdaji a odvody na sociální a zdravotní pojištění se rozumí čistá mzda a odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je zaměstnavatel povinen hradit za své zaměstnance (nikoliv odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je povinen hradit zaměstnanec a které zaměstnavatel za své zaměstnance odvádí). Zaměstnancem se rozumí i sezónní pracovníci, s nimiž má příjemce uzavřenu dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti,
- e) certifikační poplatek za jednotný certifikát, vydaný Českou centrálou cestovního ruchu – CzechTourism, IČ: 49277600 a Asociací turistických informačních center České republiky, IČ: 62930460 (dále jen „A.T.I.C. ČR“) (platí pro certifikovaná TIC, která nejsou členem A.T.I.C. ČR),
- f) úhrada členského příspěvku A.T.I.C. ČR do výše rovnající se výši certifikačního poplatku, tj. 2 500 Kč (platí pro členy A.T.I.C. ČR).

8.2. Neuznatelnými výdaji projektu se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):

- a) nákup zboží a služeb, které nesouvisejí s realizací projektu,
- b) nákup použitého zboží,
- c) nákup věcí osobní spotřeby,
- d) nákup nábytku,
- e) nákup kancelářských potřeb (psací potřeby, papíry, tonery apod.),
- f) mzdové výdaje na zajištění úklidu, ostrahu a jiných hospodářských činností,
- g) úhrada úvěrů a půjček,
- h) penále, pokuty,
- i) náhrady škod,
- j) pojistné,
- k) pohoštění a dary,
- l) leasing,
- m) úhrada členských příspěvků v profesních organizacích, s výjimkou členského příspěvku stanoveného v bodě 8.1. písm. f),
- n) správní a místní poplatky,
- o) poplatky za telefon,
- p) poštovní poplatky,
- q) výdaje za dopravu zboží,
- r) investiční výdaje.

8.3. Výdaje na druhou a každou další certifikovanou provozovnu mohou být pouze mzdovými výdaji blíže specifikovanými v části 8.1. písm. d).

## 9. Období, ve kterém lze dotaci čerpat

Prostředky dotace bude možné čerpat na výdaje vzniklé od 01. 05. 2019 do 31. 12. 2019, pokud dále není uvedeno jinak. Mzdové výdaje a výdaje vzniklé z činností a prací vykonávaných na základě příkazní smlouvy uzavřené žadatelem jako příkazcem musí souviset se zajištěním provozu TIC v letní turistické sezóně a tyto výdaje mohou vzniknout pouze v období od 01. 05. 2019 do 20. 11. 2019 (tj. uznatelné jsou výdaje, na které zaměstnanci nebo příkazníkovi

na základě příkazní smlouvy vznikl nárok za práci odvedenou v říjnu 2019 a které zaměstnavatel vyplatil zaměstnanci nebo příkazníkovi do 20. 11. 2019). Certifikační poplatek za jednotný certifikát je výdajem uznatelným v období od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019.

#### **10. Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě**

- 10.1. Minimální výše dotace na jeden projekt činí 25 000 Kč
- 10.2. Maximální výše dotace na jeden projekt pro žadatele provozující 1 stálou certifikovanou provozovnu TIC činí 50 000 Kč, pro žadatele provozující více stálých certifikovaných provozoven TIC činí 100 000 Kč

#### **11. Kritéria pro stanovení výše dotace**

Přesáhne-li součet požadované výše podpory u všech úplných a včas doručených žádostí o dotace splňujících podmínky dotačního programu (upravenou o neuznatelné výdaje) celkovou částku určenou na dotační program (či jinou částku určenou Radou nebo Zastupitelstvem Jihomoravského kraje), pokud Rada nebo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje nerozhodne jinak, bude výše podpory jednotlivým žadatelům stanovena na základě počtu stálých provozoven a jejich kategorie následovně:

- a) Výše podpory na stálou provozovnu TIC kategorie A, nebo B se bude rovnat požadované výši, maximálně však 50 000 Kč.
- b) Pro stanovení výše podpory na stálou provozovnu TIC kategorie C bude užito vzorce:

$$x = (S - A) / b, \text{ kde}$$

- |   |  |
|---|--|
| S | celková výše podpory na dotační program  |
| A | suma požadované výše podpory na stálé provozovny informačních center kategorie A a B |
| b | počet stálých provozoven turistických informačních center kategorie C                |

- c) Konkrétní výše podpory bude jednotlivým žadatelům stanovena jako součet částek (zaokrouhlených na celé desítky směrem dolů) stanovených pro jednotlivé kategorie stálých provozoven TIC provozovaných žadatelem, maximálně však do výše uvedené v žádosti o dotaci. Výše podpory na 1 projekt bude stanovena maximálně ve výši 100 000 Kč.

Provozuje-li žadatel o dotaci více certifikovaných provozoven TIC různých kategorií, bude výše dotace stanovena jako součet částek stanovených pro jednotlivé kategorie (zaokrouhlených na celé desítky směrem dolů), nejvýše však do výše uvedené v žádosti a zároveň maximálně ve výši 100 000 Kč. (Např.: Žadatel provozuje dvě TIC, jedno v kategorii B a jedno v kategorii C. Žadatel požádal o částku 100 000 Kč. Pro kategorii C byla výpočtem stanovena částka 43 588 Kč, tj. po zaokrouhlení 43 580 Kč. Výše celkové podpory takovému žadateli bude tedy stanovena ve výši 93 580 Kč.)

Pro posouzení kategorie provozoven je rozhodující stav k poslednímu dni pro podání žádosti o finanční podporu. Pro účely tohoto dotačního programu bude vyhlašovatel vycházet z dat Asociace turistických informačních center České republiky (A.T.I.C. ČR).

#### **12. Okruh způsobilých žadatelů**

- 12.1. Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba, která provozuje nebo nejpозději v den podání žádosti o dotaci zahájí provozování TIC na území Jihomoravského kraje, které splňuje podmínky certifikace A.T.I.C. ČR a podmínky

stanovené tímto dotačním programem, nebo je zřizovatelem takového TIC.

12.2. U TIC, která nemají právní osobnost, může být žadatelem pouze jejich provozovatel nebo zřizovatel.

12.3. Žadatel musí splňovat alespoň jednu z následujících podmínek:

- a) je držitelem **platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC ČR** (dále jen „jednotný certifikát“) vydaného Českou centrálou cestovního ruchu - Czechtourism, IČ: 49277600 a Asociací turistických informačních center České republiky, IČ: 62930460 (dále jen „A.T.I.C. ČR“),
- b) je čekatelem na vydání **jednotného certifikátu** vydaného Českou centrálou cestovního ruchu - Czechtourism a A.T.I.C. ČR, tj. TIC bylo certifikováno (obdrželo informační e-mail o certifikaci), ale žadateli nebyl zatím doručen platný certifikát Jednotné klasifikace TIC ČR.

12.4. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který/ému:

- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
- b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Jihomoravskému kraji ani jiným územním samosprávným celkům, orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

### **13. Lhůta pro podání žádosti**

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od **14. 02. 2019** od 8:00 hod. do **01. 03. 2019 do 14:00 hod.** Žádost o dotaci v tištěné podobě musí být poslední den lhůty pro podání žádosti doručena poskytovateli.

### **14. Kritéria pro hodnocení žádosti**

14.1. Žádosti o dotace budou posuzovány a hodnoceny dle následujících kritérií:

- a) soulad projektu se Strategií rozvoje Jihomoravského kraje 2020, Programem rozvoje cestovního ruchu Jihomoravského kraje pro roky 2014 – 2020,
- b) soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem.

### **15. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

O žádosti bude rozhodnuto do 30. 06. 2019.

### **16. Vzor žádosti o dotaci, případně obsah jejích příloh**

Vzor žádosti o dotaci je uveden v příloze č. 1 tohoto dotačního programu.

### **17. Pravidla pro poskytnutí dotací:**

17.1. Minimální podíl spoluúčasti příjemce

Finanční spoluúčast příjemce na realizaci projektu není požadována.

17.2. Časový harmonogram realizace projektu

Projekt je možné realizovat v průběhu roku 2019.

17.3. Způsob poskytnutí dotace a platební podmínky

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“). Dotace se poskytuje zálohově a podléhá následnému finančnímu vypořádání.
- b) Prostředky dotace budou poukázány převodem na účet příjemce/zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy.
- c) Příjemce prokáže vynaložené výdaje předložením kopií všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, výpisů z bankovního účtu, smluv, dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, evidence docházky, mzdových listů, potvrzení o převzetí mzdových prostředků, paragonů apod.). Příjemce rovněž prokazuje vedení analytické evidence příjmů a výdajů ve vztahu k dotaci. Tyto doklady příjemce předloží nejpozději do 31. 01. 2020.
- d) Jihomoravský kraj je oprávněn zkontrolovat a prověřit správnost a úplnost předložených dokladů, případně vyžádat si předložení jejich originálů.

17.4. Charakter dotace

Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

17.5. Administrátor dotačního programu, kontaktní osoby

Administrátorem dotačního programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení cestovního ruchu, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby: Ing. Ivana Lukášková, tel.: 541 651 343, e-mail: [lukaskova.ivana@kr-jihomoravsky.cz](mailto:lukaskova.ivana@kr-jihomoravsky.cz); Bc. Jaroslava Hrušková, tel.: 541 651 312, e-mail: [hruškova.jaroslava@kr-jihomoravsky.cz](mailto:hruškova.jaroslava@kr-jihomoravsky.cz).

#### 17.6. Způsob a termín vyhlášení dotačního programu

Dotační program bude vyhlášen zveřejněním na internetových stránkách vyhlášovatele dotačního programu. Dotační program bude zveřejněn na elektronické úřední desce Jihomoravského kraje způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

#### 17.7. Publicita a udržitelnost projektu

Žadatel je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Logomanuálem JMK zveřejněnými na internetových stránkách vyhlášovatele dotačního programu. Žadatel je povinen při propagaci projektu uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Logo Jihomoravského kraje poskytuje žadateli administrátor dotačního programu na základě písemného požadavku žadatele (postačuje e-mailová zpráva zaslaná na e-mailovu adresu [logo@kr-jihomoravsky.cz](mailto:logo@kr-jihomoravsky.cz)). Udržitelnost projektu není vyžadována.

### 18. Pravidla pro předkládání žádostí

#### 18.1. Náležitosti žádosti

Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna **elektronicky** na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele a data musejí být odeslána na server JMK (klikem na odkaz v závěrečné části formuláře).

#### 18.2. Způsob a místo podání žádosti

Po vyplnění formuláře na internetových stránkách vyhlášovatele žadatel žádost o dotaci vytiskne, doplní všechny povinné přílohy žádosti a žádost včetně všech příloh ve stanovené lhůtě:

- a) odešle nebo předá osobně v 1 originále na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo
- b) odešle poskytovateli jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů.

#### 18.3. Povinné přílohy žádosti

K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující přílohy:

- a) originál dokladu o **oprávněnosti osoby jednat za žadatele** (v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc),
- b) informace o **registraci žadatele k dani z přidané hodnoty (DPH)**; prostá kopie,
- c) prostá kopie **smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu**;
- d) přehledný **popis akce a rozpočet** vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat za žadatele ve formě formuláře – Projekt (originál), prostá kopie bude tvořit přílohu č. 2 Smlouvy,
- e) prostá kopie **žádosti o jednotný certifikát České centrály cestovního ruchu a A.T.I.C. ČR a dopisu** (e-mailové zprávy) **A.T.I.C. ČR** oznamujícího úspěšnou certifikaci TIC – tato příloha se dokládá pouze v případě, kdy provozovna TIC žadatele byla úspěšně certifikována, platný certifikát jí ještě nebyl doručen (tj. žadatel nemůže z objektivních důvodů ve formuláři Projekt vyplnit odkaz na zveřejnění platného certifikátu).

**Žadatel, pokud je obcí, je oprávněn vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele na elektronické úložiště poskytovatele dotace.** Za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby.

V případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě.

Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

Žadatel, **pokud je obcí**, je oprávněn vložit prostou kopii **smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace**. Kopie dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK. Žadatel vždy musí být vlastníkem bankovního účtu.

#### 18.4. Omezení počtu žádostí jedním žadatelem

Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu jen jednu žádost o dotaci.

#### 18.5. Další související pravidla (např. pravidla pro změny projektu)

- a) Žádost o dotaci nesmí být předkládána na projekt, který byl již realizován.
- b) Žádosti, které nesplňují podmínky dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas nebo nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, předloží administrátor Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno vč. odůvodnění, ve formě materiálu předkládaného Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje.
- c) Předložené žádosti o dotace se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
- d) Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci. Tuto činnost zajišťuje administrátor dotačního programu.

### 19. Průběh dotačního řízení

#### 19.1. Registrace a posouzení žádostí

- a) Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti, jejich soulad s podmínkami dotačního programu, a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu. Administrátor dotačního programu je oprávněn telefonicky případně e-mailem vyzvat žadatele, aby do 3 pracovních dnů doplnil podanou žádost o finanční podporu.
- b) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o dotace se všemi povinnými přílohami, tj. řádně a včas doručené případně ve stanoveném termínu doplněné žádosti.
- c) Na základě výsledků hodnocení administrátor připraví podklady k projednání Radě nebo Zastupitelstvu Jihomoravského kraje.

#### 19.2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- a) O poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace a její výši rozhodne Rada nebo

Zastupitelstvo Jihomoravského kraje.

- b) Rozhodnutí o konkrétní výši dotace, resp. rozhodnutí o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace je v plné kompetenci Rady nebo Zastupitelstva Jihomoravského kraje.
- c) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## 20. Další podmínky dotačního programu

20.1. TIC musí splňovat po dobu realizace projektu všechny níže uvedené podmínky:

- a) být umístěno na území Jihomoravského kraje,
- b) splňovat závazné požadavky standardu služeb pro *třídu/y A/B/C (provozovna)* dle Jednotné klasifikace turistických informačních center České republiky, a to po celou dobu realizace projektu,
- c) být držitelem platného certifikátu České centrály cestovního ruchu a A.T.I.C. ČR o úspěšné certifikaci TIC třídy *A/ B/ C (provozovna)* a mít *platný certifikát/ platné certifikáty* celoročně uveřejněn/y na svých webových stránkách nebo na webových stránkách zřizovatele.

20.2. Žadatel musí v rámci projektu

- a) zajistit sběr, příp. sezónní aktualizaci a zveřejňování informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) a na cykloportále [www.cyklo-jizni-morava.cz](http://www.cyklo-jizni-morava.cz),
- b) zveřejňovat stávající informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) a na cykloportále [www.cyklo-jizni-morava.cz](http://www.cyklo-jizni-morava.cz),
- c) provést posezónní aktualizaci informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech a programech cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) a na cykloportále [www.cyklo-jizni-morava.cz](http://www.cyklo-jizni-morava.cz), a to ve lhůtě do 30. 10. 2019,
- d) provádět aktualizaci databanky akcí na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) a na cykloportále [www.cyklo-jizni-morava.cz](http://www.cyklo-jizni-morava.cz) v měsíčních intervalech za období od 01. 06. 2019 do 31. 12. 2019 vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci,
- e) zajistit provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně (min. měsíce červenec a srpen/min. 4 měsíce), a to:
  - i. během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích nebo
  - ii. během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích nebo
  - iii. během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích nebo
  - iv. během pracovního týdne. Tato varianta se použije pouze pro TIC v místech, kde by otevření TIC i o sobotách, nedělích a státních svátcích bylo neefektivní vzhledem k nízké návštěvnosti. Tuto skutečnost žadatel uvede v žádosti o dotaci a doloží zkušenostmi z minulých let. Oprávněnost požadavku bude posouzena administrátorem dotačního programu,
- f) spolupracovat s poskytovatelem dotace a s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava.

20.3. Případnou žádost o změnu projektu může příjemce dotace poskytovateli doručit nejpozději do 15.11.2019. Na později podané žádosti nebude brán zřetel.

## **21. Přílohy dotačního programu**

Příloha č. 1: Vzor žádosti

Příloha č. 2: Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje - návrh

### **Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:**

Tento dotační program byl schválen Radou Jihomoravského kraje dne 14.01.2019 na její 84. schůzi usnesením č. 6162/19/R84.

**jihomoravský kraj**

**VZOR**

Žádost o finanční podporu  
**Podpora zkvalitnění služeb turistických  
informačních center v Jihomoravském  
kraji v roce 2019**

Evidenční číslo:

Kontrolní součet:

Datum doručení:

Dotčený odbor:

**Žadatel**

(vyberte jednu z nabízených možností pro zobrazení další nabídky)

- Fyzická osoba - podnikatel - OSVČ
- Právnícká osoba

E-mail			
Mobil		Telefon	
Bankovní spojení žadatele - majitele účtu			
	-	/	
<i>předčísí účtu</i>		<i>číslo účtu</i>	<i>kód banky</i>

**Bydliště (vyplní fyzická osoba - občan a fyzická osoba - podnikatel - OSVČ) /  
Sídlo (vyplní právnícká osoba)**

ulice		č. popisné		č. orientační	
-------	--	------------	--	---------------	--

*následující položky vyplňujte postupně, jak jdou za sebou*

okres	
ORP <sup>1)</sup>	

<sup>1)</sup>ORP = obec s rozšířenou působností

obec		kód ORP	
pošta		PSČ	

**Kontaktní osoba (nevyplňujte, je-li shodné s osobou oprávněnou jednat za žadatele)**

Titul	Jméno	Příjmení	Titul za
E-mail			
Mobil/telefon			
Ulice	č. popisné	č. orientační	
Obec	PSC		

**Projekt**

Název projektu	
Stručný popis projektu ( <i>max. 1000 znaků včetně mezer</i> )	
<b>Podrobný popis (včetně účelu použití dotace) je nutno doplnit jako samostatnou přílohu</b>	
Doba dosažení účelu projektu ( <i>termín dokončení realizace projektu</i> )	
Žadatel zajistí provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně minimálně: v červenci a srpnu 4 měsíce	
Žadatel zajistí provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně: během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích během pracovního týdne	

**Předpoklad financování projektu**

Celkové předpokládané výdaje projektu (v Kč)	
<i>minimální výše předpokládaných výdajů projektu je 25 000 Kč</i>	
Požadovaná výše podpory (v Kč)	
<i>maximální výše požadované podpory je 100 000 Kč</i>	
tj.	

**K žádosti připojuji tyto povinné přílohy:**

- doklad o oprávněnosti osoby jednat za žadatele (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, platné stanovy, statut společnosti apod.), v případě, že není dostupné ve veřejném rejstříku  
dokládám v listinné podobě jako přílohu žádosti  
je uloženo na elektronickém úložišti poskytovatele dotace (tuto možnost mohou využít pouze obce – využití je dobrovolné)
- kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu,  
dokládám v listinné podobě jako přílohu žádosti  
je uloženo na elektronickém úložišti poskytovatele dotace (tuto možnost mohou využít pouze obce – využití je dobrovolné)

- kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu **zřizovatele** (je-li relevantní) – v listinné podobě jako přílohu žádosti
- kopii rozhodnutí o registraci k dani z přidané hodnoty, z níž je patrné DIČ (je-li žadatel plátce DPH) – v listinné podobě jako přílohu žádosti
- projekt – řádně vyplněný formulář – v listinné podobě jako přílohu žádosti

Prohlašuji, že všechny přílohy na elektronickém úložišti poskytovatele jsou aktuální. Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Beru na vědomí, že Jihomoravský kraj, jako poskytovatel dotace, bude zpracovávat osobní údaje žadatele o dotaci, a jeho identifikační údaje a informace o poskytnuté dotaci mohou být zveřejněny na webových stránkách poskytovatele.

Jsem si vědom svých práv podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES uveřejněné v Úředním věstníku EU č. L 119/1 dne 4. května 2016, zejména práva být informován o zpracování svých osobních údajů, práva na přístup k osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, práva na výmaz osobních údajů, práva na přenositelnost osobních údajů a práva vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 7 dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

Žadatel je povinen doručit žádost se všemi povinnými přílohami v tištěné podobě nejpozději do **01.03.2019 do 14:00 hod.**

Datum:

.....  
 Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat za žadatele  
 (příp. též otisk razítka)

**Předat k odeslání**

**NEVYPLŇOVAT, VYPLNÍ ADMINISTRÁTOR DOTACE Z KRÚ JMK:**

Potvrzují provedení administrativní kontroly žádosti o dotaci.	
Jméno, příjmení, titul, odbor:	
Datum:	Podpis:

Žádost o finanční podporu  
**Podpora zkvalitnění služeb turistických  
 informačních center v Jihomoravském  
 kraji v roce 2019**

Evidenční číslo:

Kontrolní součet:

Datum doručení:

Dotčený odbor:

**Žadatel**

(vyberte jednu z nabízených možností pro zobrazení další nabídky)

Fyzická osoba - podnikatel - OSVČ

 Právnícká osoba

Název			
Právní forma		IČ	
Plátce /neplátce	DPH	DIČ	
E-mail			
Mobil		Telefon	
Bankovní spojení žadatele - majitele účtu			
	-	/	
<i>předčísí účtu</i>		<i>číslo účtu</i>	<i>kód banky</i>

**Bydliště (vyplní fyzická osoba - občan a fyzická osoba - podnikatel - OSVČ) /  
 Sídlo (vyplní právnícká osoba)**

ulice		č. popisné		č. orientační	
<i>následující položky vyplňujte postupně, jak jdou za sebou</i>					
okres					
ORP <sup>1)</sup>					
<sup>1)</sup> ORP = obec s rozšířenou působností					
obec		kód ORP			
pošta		PSČ			

**Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce)**

Titul		Jméno		Příjmení		Titul za	
E-mail							
Mobil/telefon			Funkce				
Ulice				č. popisné		č. orientační	
Obec				PSČ			

Přidat další oprávněnou osobu

**Kontaktní osoba (nevyplňujte, je-li shodné s osobou oprávněnou jednat za žadatele)**

Titul		Jméno		Příjmení		Titul za	
E-mail							
Mobil/telefon							
Ulice				č. popisné		č. orientační	
Obec				PSČ			

**Projekt**

Název projektu	
Stručný popis projektu ( <i>max. 1000 znaků včetně mezer</i> )	
<b>Podrobný popis (včetně účelu použití dotace) je nutno doplnit jako samostatnou přílohu</b>	
Doba dosažení účelu projektu ( <i>termín dokončení realizace projektu</i> )	
Žadatel zajistí provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně minimálně: v červenci a srpnu 4 měsíce	
Žadatel zajistí provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně: během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích během pracovního týdne	

**Předpoklad financování projektu**

Celkové předpokládané výdaje projektu (v Kč)	
<i>minimální výše předpokládaných výdajů projektu je 25 000 Kč</i>	
Požadovaná výše podpory (v Kč)	
<i>maximální výše požadované podpory je 100 000 Kč</i>	
tj.	

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZDLUŽNOSTI**

<p><b>Jako žadatel čestně prohlašuji následující skutečnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mám vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);</li> <li>• nemám neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;</li> <li>• nenacházím se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v mém případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh jsem sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;</li> <li>• nenacházím se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);</li> <li>• nebyl mi soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se mého předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;</li> <li>• vůči mně (příp. vůči mému majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;</li> <li>• nemám v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s mým předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti mně nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.</li> </ul>
---

### **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis***

<p>1. Žadatel prohlašuje, že jako <u>účetní období</u> používá</p> <p><b>kalendářní rok.</b></p> <p><b>hospodářský rok</b> (začátek , konec ).</p> <p>V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2017 - 31. 3. 2018; 1. 4. 2018 - 31. 12. 2018):</p>
<p><b>2. Podniky<sup>1</sup> propojené s žadatelem o podporu</b></p> <p><b>Žadatel o podporu se považuje za propojený<sup>2</sup> s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:</b></p> <p>a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;</p> <p>b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;</p>

c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležitých akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písmenem a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

**není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

**je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

**nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.

**vznikl spojením** (fúzí splynutím<sup>3</sup>) níže uvedených podniků:

**nabytím** (fúzí sloučením<sup>4</sup>) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

**nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením<sup>5</sup>) podniku.

**vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita<sup>6</sup>. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

5. Žadatel níže svým podpisem

• potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

• se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

<sup>1</sup> Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

<sup>2</sup> Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

<sup>3</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>5</sup> Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>6</sup> Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE – PRÁVNICKÁ OSOBA

V souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

**čestně prohlašuji následující skutečnosti a doplňuji žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje jako žadatel právnická osoba**

Identifikace osob s podílem v právnické osobě (jméno, příjmení, datum narození a bydliště v případě fyzické osoby; název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby v případě právnické osoby):

*Vyplňuje pouze žadatel, který je obchodní korporací. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Žadatel, je-li obchodní korporací, uvede identifikaci společníků.*

Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu (název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby):

*Vyplňuje pouze žadatel, který má přímý podíl v jiných obchodních korporacích. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Např. žadatel je s.r.o. a má přímý podíl v jiných obchodních společnostech. Žadatel uvede identifikaci těchto obchodních společností a výši tohoto podílu.*

### K žádosti připojuji tyto povinné přílohy:

• doklad o oprávněnosti osoby jednat za žadatele (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, platné stanovy, statut společnosti apod.), v případě, že není dostupné ve veřejném rejstříku

dokládám v listinné podobě jako přílohu žádosti

je uloženo na elektronickém úložišti poskytovatele dotace (tuto možnost mohou využít pouze obce – využití je dobrovolné)

• kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu,

dokládám v listinné podobě jako přílohu žádosti

je uloženo na elektronickém úložišti poskytovatele dotace (tuto možnost mohou využít pouze obce – využití je dobrovolné)

- kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu **zřizovatele** (je-li relevantní) – v listinné podobě jako přílohu žádosti
- kopii rozhodnutí o registraci k dani z přidané hodnoty, z níž je patrné DIČ (je-li žadatel plátcem DPH) – v listinné podobě jako přílohu žádosti
- projekt – řádně vyplněný formulář – v listinné podobě jako přílohu žádosti

Prohlašuji, že všechny přílohy na elektronickém úložišti poskytovatele jsou aktuální. Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Beru na vědomí, že Jihomoravský kraj, jako poskytovatel dotace, bude zpracovávat osobní údaje žadatele o dotaci, a jeho identifikační údaje a informace o poskytnuté dotaci mohou být zveřejněny na webových stránkách poskytovatele.

Jsem si vědom svých práv podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES uveřejněné v Úředním věstníku EU č. L 119/1 dne 4. května 2016, zejména práva být informován o zpracování svých osobních údajů, práva na přístup k osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, práva na výmaz osobních údajů, práva na přenositelnost osobních údajů a práva vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 7 dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

Žadatel je povinen doručit žádost se všemi povinnými přílohami v tištěné podobě nejpozději do **01.03.2019 do 14:00 hod.**

Datum:

.....  
 Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat za žadatele  
 (příp. též otisk razítka)

**Předat k odeslání**

**NEVYPLŇOVAT, VYPLNÍ ADMINISTRÁTOR DOTACE Z KRÚ JMK:**

Potvrzuji provedení administrativní kontroly žádosti o dotaci.	
Jméno, příjmení, titul, odbor:	
Datum:	Podpis:

**SMLOUVA  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. ....

---

Smluvní strany:

**1. Jihomoravský kraj**

zastoupený: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem Jihomoravského kraje  
sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno  
IČ: 70888337  
DIČ: CZ70888337  
kontaktní osoba/y:  
tel.:  
e-mail:  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
účet:  
je plátce DPH

(dále také „poskytovatel“)

**a**

**2. Žadatel (název/obchodní firma/jméno a příjmení):**

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci:  
zastoupený:  
*datum narození (u fyzické osoby):*  
*adresa bydliště (u fyzické osoby):*  
*sídlo/místo podnikání/trvalý pobyt:*  
*adresa pro doručování:*  
IČ:  
DIČ:  
tel.:  
e-mail:  
bankovní spojení:  
č.ú.:  
je/není plátce DPH

(dále jen „příjemce“)

**3. Název zřizovatele – pokud finanční prostředky budou poukazovány prostřednictvím zřizovatele zastoupený:**

*sídlo:*  
*IČ:*  
*DIČ:*  
*tel.:*  
*e-mail:*  
*bankovní spojení:*  
*č.ú.:*  
*je/není plátce DPH*

(dále jen „zřizovatel“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

**Článek I.  
Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu ..... (dále jen „projekt“), evidovaného pod č.j.....
2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2019, vyhlášeného Radou Jihomoravského kraje na 84. schůzi dne 14.01.2019 usnesením č. 6162/19/R84 (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, které jsou zveřejněny na [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz), a to nejpozději do 31. 12. 2019. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, dotace není slučitelná s podporou poskytnutou ze státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie. Dotace není slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt.
7. Dotace je poskytována jako podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
8. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

**Článek II.  
Výše dotace**

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: ..... Kč (slovy: ..... korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.

### Článek III. Způsob poskytnutí dotace

#### *Var. I. (jednorázové poskytnutí)*

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

#### *Var. II. (vyplacení přes zřizovatele)*

1. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.
2. Zřizovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce do 10 dnů ode dne jejího připsání na účet zřizovatele.

### Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2019. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů projektu a vzniklých při realizaci projektu hrazených z dotace převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Pokud budou uznatelné výdaje projektu po odečtení souvisejících příjmů projektu, vyjma dotace poskytnuté podle této smlouvy, nižší než poskytnutá výše dotace, je příjemce povinen část dotace, odpovídající rozdílu výše dotace a uznatelných výdajů projektu snížených o související příjmy, vrátit poskytovateli, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. IV. odst. 15 této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje v rámci projektu
  - a) zajistit sběr, příp. sezónní aktualizaci a zveřejňování informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) a na cykloportále [www.cyklo-jizni-morava.cz](http://www.cyklo-jizni-morava.cz),
  - b) zveřejňovat stávající informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) a na cykloportále [www.cyklo-jizni-morava.cz](http://www.cyklo-jizni-morava.cz),
  - c) provést posezónní aktualizaci informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech a programech cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) a na cykloportále [www.cyklo-jizni-morava.cz](http://www.cyklo-jizni-morava.cz), a to ve lhůtě do 30. 10. 2019,
  - d) provádět aktualizaci databanky akcí na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) a na cykloportále [www.cyklo-jizni-morava.cz](http://www.cyklo-jizni-morava.cz) v měsíčních intervalech za období od 01. 06. 2019 do 31. 12. 2019 vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci,
  - e) zajistit provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně (**min. měsíce červenec a srpen/min. 4 měsíce**), a to:
    - i. **během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích nebo**

- ii. *během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích nebo*
  - iii. *během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích nebo*
  - iv. *během pracovního týdne. Tato varianta se použije pouze pro TIC v místech, kde by otevření TIC i o sobotách, nedělích a státních svátcích bylo neefektivní vzhledem k nízké návštěvnosti. Tuto skutečnost žadatel uvede v žádosti o dotaci a doloží zkušenostmi z minulých let. Oprávněnost požadavku bude posouzena administrátorem dotačního programu,*
- f) spolupracovat s poskytovatelem dotace a s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava.
4. Příjemce je povinen zajistit v rámci projektu splnění minimálně těchto podmínek a rozsahu služeb poskytovaných TIC:
- a) být umístěno na území Jihomoravského kraje,
  - b) splňovat závazné požadavky standardu služeb pro *třídu/y A/B/C (provozovna)* dle Jednotné klasifikace turistických informačních center České republiky, a to po celou dobu realizace projektu,
  - c) být držitelem platného certifikátu České centrály cestovního ruchu a A.T.I.C. ČR o úspěšné *certifikaci TIC třídy A/ B/ C (provozovna)* a mít *platný certifikát/ platné certifikáty* celoročně *uveřejněn/y* na svých webových stránkách nebo na webových stránkách zřizovatele.
5. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, zejména změny rozpočtu. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
- a) neuznatelné výdaje,
  - b) u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu maximálně do výše 30 % celkového rozpočtu (tj. skutečně vyčerpané částky) a měnit počet či množství v jednotlivých položkách, pokud nedojde ke změně poměru mezi investiční a neinvestiční částí dotace,
  - c) harmonogram projektu, bude-li projekt realizován v souladu s podmínkami dotačního programu a za podmínky, že o změně harmonogramu bude prokazatelnou formou informován administrátor dotačního programu v průběhu realizace projektu.
- Toto ustanovení smlouvy se neuplatní, je-li smlouva o poskytnutí dotace uzavřena po realizaci projektu.
6. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
7. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí:
- a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním realizace projektu (např. sběr informací, zpracování dat, připojení na internet, překlady jazykových mutací internetových stránek, úprava internetových stránek, výroba a tisk jednoduchého propagačního materiálu),
  - b) pořízení hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s předloženým projektem a zkvalitněním činnosti TIC (např. digitální fotoaparát, stojany, grafické poutače, navigační tabule, projekční technika),
  - c) nákup HW a SW souvisejícího s realizací projektu,
  - d) úhrada mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce souvisejících se zajištěním provozu TIC v letní turistické sezóně, s výjimkou mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, kteří zajišťují úklid, ostrahu a jiné hospodářské činnosti. Uznatelnými mzdovými výdaji a odvody na sociální a zdravotní pojištění se rozumí čistá mzda a odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je zaměstnavatel povinen hradit za své zaměstnance (nikoliv odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je povinen hradit zaměstnanec a které zaměstnavatel za své zaměstnance odvádí). Zaměstnancem se rozumí i sezónní pracovníci, s nimiž má příjemce uzavřenu dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti.

- e) certifikační poplatek za jednotný certifikát, vydaný Českou centrálou cestovního ruchu a A.T.I.C. ČR (platí pro certifikovaná TIC, která nejsou členem A.T.I.C. ČR),
  - f) úhrada členského příspěvku A.T.I.C. ČR do výše rovnající se výši certifikačního poplatku, tj. 2 500 Kč (platí pro členy A.T.I.C. ČR).
8. Neuznatelnými výdaji se rozumí:
- a) nákup zboží a služeb, které nesouvisejí s realizací projektu,
  - b) nákup použitého zboží,
  - c) nákup věcí osobní spotřeby,
  - d) nákup nábytku,
  - e) nákup kancelářských potřeb (psací potřeby, papíry, tonery apod.),
  - f) mzdové výdaje na zajištění úklidu, ostrahy a jiných hospodářských činností,
  - g) úhrada úvěrů a půjček,
  - h) penále, pokuty,
  - i) náhrady škod,
  - j) pojistné,
  - k) pohoštění a dary,
  - l) leasing,
  - m) úhrada členských příspěvků v profesních organizacích, s výjimkou členského příspěvku stanoveného v čl. IV. odst. 7. písm. f) smlouvy,
  - n) správní a místní poplatky,
  - o) poplatky za telefon,
  - p) poštovní poplatky,
  - q) výdaje za dopravu zboží,
  - r) investiční výdaje.
9. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době od 01. 05. 2019 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku, pokud dále není uvedeno jinak. Mzdové výdaje a výdaje vzniklé z činností a prací vykonávaných na základě příkazní smlouvy uzavřené příjemcem jako příkazcem mohou vzniknout pouze v období od 01. 05. 2019 do 20. 11. 2019 (tj. uznatelné jsou výdaje, na které zaměstnanci nebo příkazníkovi na základě příkazní smlouvy vznikl nárok za práci odvedenou v říjnu 2019 a které zaměstnavatel vyplatil zaměstnanci nebo příkazníkovi do 20. 11. 2019). Certifikační poplatek za jednotný certifikát je výdajem uznatelným od 01. 01. 2019 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
10. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
11. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
12. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
13. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního

dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**JMK, TIC 2019, č.dot. sml...., v částce ...**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů a smluv, na evidenci docházky, mzdových listech, případně na dalších originálech dokladů vztahujících se k čerpání dotace.

14. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
15. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 31. 01. 2020 finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání příjmů vztahujících se k projektu ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
16. Závěrečná zpráva (viz příloha č. 2 a příloha č. 3 smlouvy) musí obsahovat:
  - a) stručný popis realizovaného projektu,
  - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
  - c) čestné prohlášení o splnění závazku vyplývajícího z ustanovení článku IV. odst. 3 této smlouvy,
  - d) finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy, vč. prostých kopií všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace,
  - e) případně další přílohy – prokázání dodržení pravidel publicity, vzorky pořízených tiskovin, fotodokumentace drobného majetku apod.
17. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův **nebo zřizovatelův (použije se, je-li smluvní stranou zřizovatel)** zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
18. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
19. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Logomanuálem JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části

finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Toto ustanovení smlouvy se neuplatní, je-li smlouva o poskytnutí dotace uzavřena po realizaci projektu.

20. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
21. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
  - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace a to včetně všech příloh.

#### **Článek V. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

#### **Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení

pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí peněžních prostředků jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

3. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce č. 15 až 17, 19 a 20 článku IV. smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
  - a) Předložení vypořádání podle odst. 15 po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
  - b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 16 nebo 17
  - c) Porušení povinnosti stanovené v odst. 19 nebo 20
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

## **Článek VII. Ukončení smlouvy**

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi **druhé/poslední** smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

## Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti **dnem podpisu oběma/všemi smluvními stranami**. /Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu **oběma/všemi smluvními stranami** a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody **obou/všech** smluvních stran. Při změně čísla účtu **příjemce/zřizovatele**, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení **Zastupitelstva /Rady** Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
4. Tato smlouva je sepsána ve **dvou/třech** vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci projektu dodržovat.
6. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
  - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
  - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
  - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
  - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
  - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
  - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
  - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní

zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

7. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1:           Projekt – *vzor/prostá kopie*  
Příloha č. 2:           Závěrečná zpráva - vzor  
Příloha č. 3:           Finanční vypořádání dotace – vzor
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příjemce/*zřizovatel svým podpisem/svémi podpisy* stvrzuje/*l* správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak *název/obchodní firmu, adresu/sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu*.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy *rozhodla/o Rada Jihomoravského kraje/Zastupitelstvo Jihomoravského kraje* v souladu s § ..... zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na *své/m ..... schůzi/zasedání konané/m* dne ..... usnesením č. ....

**Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů**  
*Tato smlouva byla schválena Radou/Zastupitelstvem obce/města/městyse ..... dne ..... usnesením číslo .....*

V Brně dne .....

V ..... dne .....

.....  
JUDr. Bohumil Šimek  
Jihomoravský kraj  
(poskytovatel)

.....  
(příjemce)

V ..... dne .....

.....  
(zřizovatel)

Příloha č. 1

## Projekt - VZOR

DOTAČNÍ PROGRAM: Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2019												
Žadatel (přesný název/jméno):												
IČO:												
Je-li žadatel právnickou osobou												
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identifikace osob zasupujících právnickou osobu a právní důvod zastoupení</li> <li>● Identifikace osob s podílem v této právnické osobě a výše tohoto podílu</li> <li>● Identifikace osob v nichž má přímý podíl a výše tohoto podílu</li> </ul>												
Název projektu:												
Název TIC:												
Adresa TIC:												
Odkaz na uveřejnění platného certifikátu TIC na webových stránkách:												
Člen A.T.I.C. ČR		ano *		ne *								
Kategorie TIC:		A *	B *	C *								
Provozní doba TIC:		sezónní *		celoroční *								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Pondělí												
Úterý												
Středa												
Čtvrtek												
Pátek												
Sobota												
Neděle												
Podrobný popis projektu (aktivit, které budou v rámci projektu uskutečнены):												
Předpokládaný rozpočet projektu:												
Aktivita/Účel	Předpokládané výdaje celkem	Z dotace	Vlastní zdroje (nejsou vyžadovány)									
xy1	0 Kč											
xy2	0 Kč											
xy3	0 Kč											
xy4	0 Kč											
<b>CELKEM</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>									
Příjmy z realizace projektu												
Časový harmonogram projektu:												
Aktivita	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
xy1												
xy2												
xy3												
xy4												
Způsob zajištění rozšíření otevírací doby TIC v hlavní letní turistické sezóně												
V letní turistické sezóně bude provoz turistického informačního centra zajištěn minimálně												
v červenci a srpnu * / 4 měsíce *, a to:												
<input checked="" type="radio"/> během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích nebo												
<input type="radio"/> během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích nebo												
<input type="radio"/> během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích nebo												
<input type="radio"/> během pracovního týdne. (Tato varianta se použije pouze pro TIC v místech, kde by otevření TIC i o sobotách, nedělích a státních svátcích bylo neefektivní vzhledem k nízké návštěvnosti. Tuto skutečnost žadatel doloží zkušenostmi z minulých let.)												
Zdůvodnění:												
Poznámky:												
Místo	Datum	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce za žadatele									

\* nehodící se škrtněte

## Závěrečná zpráva - VZOR

DOTAČNÍ PROGRAM: Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2019

Název projektu:

Stručný popis realizovaného projektu:

Celkové vyhodnocení splnění účelu projektu:

Čestné prohlášení o splnění závazků

Čestně prohlašuji, že ..... (název příjemce dotace) jako příjemce dotace v rámci projektu:

- a) zajistil sběr, příp. sezónní aktualizaci a zveřejňování informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) a na cykloportále [www.cyklo-jizni-morava.cz](http://www.cyklo-jizni-morava.cz),
- b) zveřejňoval informace o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) a na cykloportále [www.cyklo-jizni-morava.cz](http://www.cyklo-jizni-morava.cz),
- c) provedl ve stanovené lhůtě posezónní aktualizaci informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech a programech cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) a na cykloportále [www.cyklo-jizni-morava.cz](http://www.cyklo-jizni-morava.cz),
- d) prováděl aktualizaci databanky akcí na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) a na cykloportále [www.cyklo-jizni-morava.cz](http://www.cyklo-jizni-morava.cz) v měsíčních intervalech za období od 01. 06. 2019 do 31. 12. 2019 vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci,
- e) zajistil provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně **v měsících červenec a srpen/po 4 měsíce\***, a to:
- i. **během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích nebo \***
  - ii. **během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích nebo \***
  - iii. **během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích nebo \***
  - iv. **během pracovního týdne. \***
- f) spolupracoval s poskytovatelem dotace a s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o.

Datum	Místo	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce příjemce

\* nehodící se škrtněte

**Finanční vypořádání dotace**

<b>PŘÍJEMCE</b> (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
<b>Adresa</b> (trvalý pobyt/ bydliště/doručovací adresa/místo podnikání/sídlo)	
<b>IČO</b> (u fyzické osoby i datum narození)	
<b>Plátce/neplátce DPH*</b>	
<b>Nárok na odpočet DPH na vstupu*</b>	ANO - NE*
<b>Název dotačního programu</b>	Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2019
<b>Název projektu/akce/činnosti</b>	
<b>Celkové uznatelné výdaje na projekt/akci/činnost</b> (v Kč):	
<b>Výše dotace z rozpočtu JMK</b> (v Kč)	
<b>Z dotace vráceno</b> (v Kč):	
<b>Prostředky vráceny na účet JMK dne</b>	
<b>Osoba odpovědná za vypořádání projektu/akce/činnosti</b> (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

**Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti**

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka (bez DPH) * (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace JMK

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V ..... dne .....

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....  
\* Příjemce je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.